

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ
1.	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo Pasaport) ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümler	1- Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo Pasaport) ve Sürücü Belgesi başvurularında https://randevu.nv.gov.tr internet sitesinden veya “Alo 199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır. 2- Ödeme İşlemleri : 2918 sayılı Kanunun 131 nci maddesinin 5 nci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi dairesi Müdürlüklerince Ptt veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar ve internet bankacılığı üzerinden yapılmaktadır. 3- Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo Pasaport) ve Sürücü Belgesinde kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi amacıyla son altı (6) ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi ya da bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğrafla kabul edilemez. Işık fotoğrafa eşit yansıtılmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.	
2.	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1- Kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak onbeş (15) yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2- On beş (15) yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve 1 adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememe durumunda anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ile kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yapılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması durumunda ya da elde edilmiş bilgi ve belgelerin yeterli görülmemesi durumunda varsa anne babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerin’den alınmış anne- babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 10 Dakika

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

3.	Sürücü Belgesi	1- Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Başvuru işlem türüne göre; a-) İlk Kayıt b-)Yenileme / Sınıf Ekleme c-) Dış ülkelerden alınan sürücü belgelerinin değiştirilmesi (tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. (İstenen belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.)	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 10 Dakika
6.	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1- Pasaport alacak kişinin bizzat başvurusu esastır. 2- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi ve kayyım kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken belgeler sitede daha ayrıntılı şekilde açıklanmıştır. 3- 7 yaşını doldurmuş her bireyden parmak izi alınacaktır.	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 10 Dakika
7.	Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport	1- Bağlı olunan Kurum tarafından doldurulmuş, onaylanmış, mühürlenmiş “Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” 2- Emekliler için bir kereye mahsus mensubu bulunduğu kurum tarafından düzenlenmiş ünvanı ve kadro derecesini gösterir resmi belge. 3- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi 4- 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 5- Pasaport Cüzdan Bedeli Makbuzu 6- Öğrenci belgesi (Okuldan alınan belgeler ıslak imzalı mühürlü veya E-Devlet üzerinden alınan belge) 7- Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar. 8- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi (18 yaşından küçükler için; Anne ve babanın başvuru esnasında hazır bulunması halinde muvafakatname başvuru merkezince düzenlenecek. Anne ve babadan herhangi birinin bulunmaması halinde bulunmayan ebeveyn için noterden veya yurtdışı temsilciliklerinden muvafakat düzenlenecek. Her ikisi de başvuru da yok ise; muvafakatnameye ek olarak vekaletname düzenlenecek.) 9- Engelli çocuklar için Sağlık Kurulu Raporu (hususi ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için “Sürekli bakıma muhtaç” ibareli sağlık kurulu raporu, “Ağır engelli” ibareli veya engel oranı “%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan” sağlık kurulu raporu)	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 10 Dakika

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

8.	Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport	1- Bağlı olunan Kurum tarafından doldurulmuş, onaylanmış, mühürlenmiş “Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu” ve Görev Onayı 2- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi 3- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4- Pasaport Cüzdan Bedeli Makbuzu 5- Öğrenci belgesi (Okuldan alınan belgeler ıslak imzalı mühürlü veya E-Devlet üzerinden alınan belge) 6- Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar. 7- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi (18 yaşından küçükler için; Anne ve babanın başvuru esnasında hazır bulunması halinde muvafakatname başvuru merkezince düzenlenecek. Anne ve babadan herhangi birinin bulunmaması halinde bulunmayan ebeveyn için noterden veya yurtdışı temsilciliklerinden muvafakat düzenlenecek. Her ikisi de başvuru da yok ise; muvafakatnameye ek olarak vekaletname düzenlenecek.) 8- Engelli çocuklar için Sağlık Kurulu Raporu (hususi ve hizmet damgalı pasaport hak sahibinin çocukları için “Sürekli bakıma muhtaç” ibareli sağlık kurulu raporu, “Ağır engelli” ibareli veya engel oranı “%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan” sağlık kurulu raporu)	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 10 Dakika
----	--------------------------------------	---	--

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

9.	Doğum Tescil	1- Doğum bildirimini anne ve baba yapar. Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşlarını dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunanlar yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimliklerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 4 - 6 Dakika
10.	Ölüm Tescili	Ölüm nerede meydana gelmişse ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içerisinde gönderilmesi gereken Mernis Ölüm Tutanağı ile ölüm tescil yapılır.	Ortalama 3 dakika
11.	Evlenme Tescil	Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil yapılır.	Ortalama 3 dakika
12.	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep edilmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45. Maddesinin 7. Bendi	Ortalama 3 dakika

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

13.	Adres Beyanı	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir. a-) Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı kontrolü yapılır. b- Beyan edenlerden birinin adına kayıtlı, güncel adresi teyit edici Fatura veya sözleşmesi (Elektrik – Su - Doğalgaz) gibi belgelerden biri istenir. c-) Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun – olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetleri’nden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. d-) Posta yoluyla adres bildirimi yapılmaz.	Ortalama 4 dakika
14.	Evlenme Boşanma Sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği	- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir - Eş soyadı önünde önceki soyadını, - Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, - Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus müdürlüğünce yazılı beyanı alınır.	Ortalama 2 dakika
15.	Din Hanesinde Değişiklik	- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. - Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak, din hanesi değiştirilir, boş bırakılır. - Reşit olmayanlar için anne babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	Ortalama 2 dakika
16.	Tanıma	- Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir 1- 3 er adet fotoğraf 2- Varsa çocuğa ait doğum raporu 3- Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Tanınan çocukların nüfus cüzdanları annesine verilir.	Ortalama 10- 15 dakika

Kocaeli İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

17.	Çok Vatandaşlık	- Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır.	Ortalama 8 dakika
18.	Mavi Kart	- Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.	Ortalama 4 – 6 dakika
19.	Göçmen Olarak Vatandaşlığa Alınanların Doğum Tarihi ve Doğum Yeri	- Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, ilgili maddenin yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren beş yıl içinde usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları halinde, nüfus müdürlüğünce düzeltilir.	Ortalama 8 dakika
20.	Evlat Edinme İsim Değişikliği	- İlgili kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden önce birlikte veya tek başına evlat edinilen çocuk veya erginlerin bu maddenin yürürlüğünü izleyen beş yıl içinde nüfus müdürlüklerine başvurmaları halinde ana ve / veya baba adı ya da soyadı olarak evlat edinenlerin ad soyadları yazılır.	Ortalama 8 dakika
21.	Diğer Kurum Yazışmaları	- İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	Ortalama 2 dakika
22.	Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar	- Her hafta Çarşamba ve Cuma günleri saat:16.00 'da evraklar postaya verilir.	Ortalama 20 dakika

İlk Müracaat Yeri

Nüfus Şefi

Tel 0 262 321 17 15
E-Posta kocaeli.nufus@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İlçe Nüfus Müdürü